

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН Краснобаковского района» Нижегородской области на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация антикоррупционного образования работников	Директор Учреждения, руководители структурных подразделений	В течение года
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2020 г.	Директор Учреждения	Январь 2020
1.3	Экспертиза действующих локальных актов	Зам. директора	постоянно
1.4	Организация обновления и размещения информации в здании Учреждения, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения со стороны работников	Директор Учреждения, руководители структурных подразделений	В течении года
2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения	
2.2	Принятие мер по недопущению составления Учреждением неофициальной отчетности(кадровой, бухгалтерской и др.)	Директор Учреждения, руководители структурных подразделений	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	директор	постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный за проведение мероприятий	2 раза в год
4.1	Проведение служебного совещания по итогам реализации настоящего плана	Директор Учреждения	4 квартал
5. Осуществление контроля финансово - хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Учреждения , гл.Бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Учреждения , гл.Бухгалтер	В течение года
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг			
6.1	Ведение регистров и реестров предоставляемых услуг	Ответственный за проведение мероприятий	постоянно
6.2	Организация предоставления Учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением	Директор Учреждения , гл.Бухгалтер	В течение года

