


Приложение № 7
к приказу директора
ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского р-на
г. Нижнего Новгорода
от 13.05.2021г. №15-02-01/
 А.Н. Куртин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН «МЫЗА» Приокского района г.Н.Новгорода
на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Молоткова Н.В.- заместитель директора Фадеева Т.Ю.- заместитель директора Макарова О.П.- специалист по кадрам	Май 2021г.
2	Принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Молоткова Н.В.- заместитель директора Фадеева Т.Ю.- заместитель директора Макарова О.П.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана
3	Введение антикоррупционных положений в новые трудовые договоры и должностные инструкции работников государственного учреждения Нижегородской области	Макарова О.П.- специалист по кадрам Матасова И.П.- инспектор по кадрам	В течение срока действия плана
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода» и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Молоткова Н.В. - заместитель директора Фадеева Т.Ю.- заместитель директора	В течение срока действия плана
5	Проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками государственного учреждения Нижегородской области	Молоткова Н.В.- заместитель директора Фадеева Т.Ю.- заместитель директора	В течение срока действия плана

6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Молоткова Н.В.- заместитель директора Фадеева Т.Ю.- заместитель директора Кавакина М.Ю.- заведующий отделением дневного пребывания Бондаренко М.П.- заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Никулина С.В.- заведующий отделением срочного социального обслуживания Горелова Ю.Л.- заведующий отделением социально-консультативной помощи Стародворская Л.А.- заведующий отделением социально-бытового обслуживания на дому Иванова Н.В.- заведующая хозяйством	В течение срока действия плана
7	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Макарова О.П.- специалист по кадрам Матасова И.П.- инспектор по кадрам (техническая учеба, лекции и др.)	В течение срока действия плана
8	Организация индивидуального консультирования работников государственного учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Макарова О.П.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Макарова О.П.- специалист по кадрам Матасова И.П.- инспектор по кадрам	В течение срока действия плана
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области	Макарова О.П.- специалист по кадрам Матасова И.П.- инспектор по кадрам	В течение срока действия плана по приглашению
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Макарова О.П.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Молоткова Н.В.- заместитель директора Фадеева Т.Ю.- заместитель директора	По мере необходимости

13	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Куртин А.Н.- директор	1 раз в год
14	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Макарова О.П.- специалист по кадрам	Постоянно
15	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения	Кавакина М.Ю.- заведующий отделением дневного пребывания Бондаренко М.П.- заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Никулина С.В.- заведующий отделением срочного социального обслуживания Горелова Ю.Л. заведующий отделением социально-консультативной помощи Стародворская Л.А.- заведующие отделениями социально-бытового обслуживания на дому	Постоянно
17	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	Куртин А.Н.- директор	постоянно