

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 23 августа 2023 г.  
№ 100-од

**Положение**  
**о предоставлении транспортных услуг отдельным категориям граждан**  
**службой «Социальное такси»**  
**ГБУ «КЦСОН Нижегородского района г. Нижнего Новгорода»**

**1. Общие положения**

1.1. Предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан службой «Социальное такси» (далее – предоставление транспортных услуг) осуществляется в целях социальной интеграции в общество маломобильных граждан, создания условий для беспрепятственного передвижения и обеспечение доступа маломобильных граждан к социально значимым объектам.

1.2. Предоставление транспортных услуг осуществляется службой «Социальное такси» (далее – Служба), созданной на базе государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижегородского района г. Нижнего Новгорода» (далее – Центр).

1.3. Служба «Социальное такси» не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения срочного социального обслуживания Центра.

1.4. Служба «Социальное такси» в своей деятельности руководствуется уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Руководство работой Службы осуществляет заведующий отделением срочной социальной помощи Центра (далее – заведующий отделением).

**2. Категории граждан, имеющие право на предоставление**  
**транспортных услуг**

Право на предоставление транспортных услуг имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода:

- 2.1. Инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.
- 2.2. Дети-инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата.
- 2.3. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности).
- 2.4. Инвалиды Великой Отечественной войны.
- 2.5. Лица старше 70 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).

### **3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление транспортных услуг**

- 3.1. Органы законодательной власти.
- 3.2. Органы исполнительной власти.
- 3.3. Органы судебной власти.
- 3.4. Правоохранительные органы.
- 3.5. Территориальные органы министерства социальной политики Нижегородской области (управления социальной защиты населения).
- 3.6. Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
- 3.7. Лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лица для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи).
- 3.8. Учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения.
- 3.9. Учреждения медико-социальной экспертизы.
- 3.10. Учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.
- 3.11. Учреждения образования.
- 3.12. Культурно-зрелищные учреждения.
- 3.13. Физкультурно-оздоровительные учреждения.
- 3.14. Аэропорт и вокзалы.

### **4. Условия предоставления транспортных услуг**

- 4.1. Предоставление транспортных услуг осуществляется с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 16:00.
- 4.2. Предоставление транспортных услуг в выходные и праздничные дни может осуществляться в исключительных случаях по заявкам общественных организаций, учреждений социальной защиты населения.
- 4.3. Предоставление транспортных услуг Службой осуществляется в пределах муниципального образования, на территории которого она создана.

Выезд транспортного средства Службы за пределы муниципального образования, на территории которого она создана, осуществляется в исключительных случаях.

4.4. Время ожидания водителем пассажира до начала поездки составляет не более 15 минут. В случае превышения установленного времени ожидания водитель транспортного средства по разрешению Диспетчера покидает адрес заказа.

Время ожидания лица во время поездки составляет не более 2-х часов.

4.5. Лица, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для посещения социально значимых объектов имеют право брать с собой в поездку одного сопровождающего.

4.6. В случае если количество заявок превышает возможность их исполнения, первоочередным правом на предоставление транспортной услуги пользуются инвалиды и дети-инвалиды, с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

4.7. В функции сотрудников Службы не входит помощь в межэтажной транспортировке лица.

4.8. Заявка на транспортную услугу не принимается:

- а) в случае наличия ранее зарегистрированных заявок на указанное время;
- б) в случае неоднократного нарушения пункта 5.10 настоящего Положения;
- в) в случае следования в места, не предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;
- г) в случае отказа заказчика услуги в предоставлении необходимой информации для предоставления услуги.

4.9. Транспортная услуга не предоставляется:

- а) гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- б) в случае несоответствия данных о заказчике транспортной услуги, выявленных в ходе проверки;
- в) в случае следования в места, не предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.10. Допускается объединение выполнения заказов граждан, если выполнение одного заказа не препятствует выполнению другого.

## **5. Порядок предоставления транспортных услуг**

5.1. Заявка на предоставление транспортных услуг (далее – Заявка) подается лицом по телефону диспетчеру службы «Социальное такси» (далее – Диспетчер).

5.2. Прием Заявок осуществляется с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 16:00.

5.3. Прием Заявки осуществляется Диспетчером не позднее, чем за три рабочих дня до дня предоставления транспортной услуги.

5.4. При приеме Заявки Диспетчером фиксируется:

- дата и время поступления Заявки;
- фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за оказанием услуги;
- домашний адрес и телефон лица, обратившегося за оказанием услуги;
- категория лица, имеющего право на предоставление услуги;
- дата и время оказания услуги, продолжительность предоставления услуги, объект назначения;
- цель поездки;
- наличие сопровождающего;
- необходимость предоставления для сопровождения социального работника.

5.5. Заявитель обязан сообщить точную и достоверную информацию о себе, дате и времени предоставления услуги, цели поездки и объекте назначения.

5.6. Диспетчер при приеме Заявки проверяет:

- информацию, подтверждающую право лица на получение транспортной услуги;
- отнесение лица к той или иной категории граждан, имеющих право на предоставление услуги;
- соответствие объекта назначения перечню социально-значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление транспортных услуг.

5.7. Диспетчер анализирует возможность предоставления услуги в заявленное лицом время, наличие других Заявок на очереди, составляет маршрут движения и обеспечивает выполнение Заявки.

5.8. После проверки и анализа всей информации, Диспетчер готовит предложения заместителю директора Центра для принятия окончательного решения о возможности предоставления заявителю транспортной услуги.

5.9. При необходимости лицу может быть предоставлен для сопровождения социальный работник.

5.10. В случае отказа от поданной заявки лицо обязано не менее чем за час до времени подачи транспортного средства сообщить об этом Диспетчеру с указанием причины отказа от предоставления услуги.

5.11. При посадке в транспортное средство лицо предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

5.12. При посадке в транспортное средство водитель уточняет у лица маршрут и время поездки. Изменение маршрута не допускается.

5.13. По окончании поездки водитель заполняет квитанцию на предоставление транспортной услуги, в которой указывается пройденный километраж, время поездки, время ожидания. Потребитель услуги или его представитель заверяют бланк заказа собственной подписью.

## **6. Условия и порядок оплаты транспортных услуг**

6.1. Транспортная услуга предоставляется потребителям услуги на условиях частичной или полной оплаты.

6.2. Стоимость транспортной услуги для целей настоящего Положения определяется в расчете на 1 км пробега и 1 час простоя транспортного средства, исходя из расходов, связанных с оказанием транспортной услуги, за исключением фонда оплаты труда сотрудников службы.

6.3. Потребителям услуги для посещения социально значимых объектов предоставление транспортных услуг в соответствии с абзацем 1 пункта 4.2. и пункта 4.4. настоящего Порядка осуществляется на льготных условиях. Оплата 50 процентов стоимости услуги производится потребителем услуги, 50 процентов осуществляется за счет средств областного бюджета.

6.4. Транспортные услуги с оплатой согласно п. 6.3. Положения предоставляются потребителям услуги не более двух раз в месяц.

В случае предоставления транспортной услуги одному потребителю услуги более двух раз в месяц, все последующие поездки, начиная с третьей, оплачиваются потребителем услуги в размере 100 процентов стоимости транспортной услуги.

6.5. Нормативное время ожидания водителем потребителя услуги до начала поездки составляет не более 30 минут, во время поездки – не более 2 час. 30 мин. Время ожидания от 30 минут либо 2 часов 30 минут соответственно и больше оплачивается потребителем услуги в размере 100 процентов стоимости простоя автотранспортного средства.

В случае превышения установленного времени ожидания до начала поездки водитель транспортного средства может покинуть адрес заказа по разрешению заведующего отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

6.6. Оплату за предоставленную транспортную услугу потребитель производит водителю по окончании поездки на основании Договора, квитанции либо с использованием «Карты Победы», с соблюдением Правил пользования Картой и на условиях Правил работы системы.

6.7. Средства, полученные в качестве оплаты за предоставленную транспортную услугу, сдаются водителем в кассу в соответствии с порядком, утвержденным в Учреждении.

6.8. Тарифы на предоставление Услуги утверждаются руководителем Учреждения.

6.9. Средства, полученные за оказание транспортных услуг от потребителей услуги, направляются в равных долях на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Учреждения.

Приложение к Положению о  
предоставлении транспортных  
услуг отдельным категориям  
граждан службой «Социальное  
такси»

**Типовое штатное расписание  
службы по предоставлению транспортных услуг отдельным категориям  
граждан «Социальное такси»**

| №<br>п/п | Наименование<br>должностей | Количество<br>штатных единиц |
|----------|----------------------------|------------------------------|
| 1        | Диспетчер                  | 1                            |
| 2        | Водитель                   | 1 (на 1 единицу транспорта)  |