

Утвержден
приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ
городского округа Перевозский»
от «13» января 2025 г. № 6

План

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа Перевозский» (далее - Учреждение) на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Ракусова Е.С. Антикоррупционная комиссия
2	Актуализация локальных актов Учреждений в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции. Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения.	в течение срока действия плана	Ракусова Е.С.
3	Представление лицами, занимающими должности руководителей Учреждений полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителей Учреждений.	с 1 января по 30 апреля	Ракусова Е.С. Рыжанкина О.А.
4	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма директором Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения.	в течение срока действия плана	Ракусова Е.С. Антикоррупционная комиссия
5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами.	постоянно	Ракусова Е.С. Антикоррупционная комиссия
6	Подготовка и проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения	1 раз в полугодие	Ракусова Е.С. Антикоррупционная комиссия

	правовой пропаганды среди работников Учреждения.		
7	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в Учреждение.	постоянно	Ракусова Е.С.
8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников Учреждения при исполнении должностных обязанностей.	постоянно	Ракусова Е.С. Антикоррупционная комиссия
9	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками Учреждения.	при поступлении соответствующего обращения	Ракусова Е.С. Антикоррупционная комиссия
10	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	по мере выявления коррупционных проступков	Ракусова Е.С. Антикоррупционная комиссия
11	Повышение уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, обеспечение повышения квалификации.	постоянно	Ракусова Е.С. Антикоррупционная комиссия
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждения.	1 раз в полугодие	Ракусова Е.С.
13	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	постоянно	Ракусова Е.С.
14	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» и поддержание его в актуальном состоянии.	постоянно	Ракусова Е.С.
15	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.	декабрь 2025года январь 2026года	Ракусова Е.С. Рыжанкина О.А.