

Утверждено приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района»
от 29 декабря 2012 года № 251

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района»

1. Общие положения.
2. Цель и виды внебюджетной деятельности Учреждения.
3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.
4. Порядок использования внебюджетных средств.
5. Контроль и ответственность.
6. Заключительные положения.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 12.01.1996года №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая и финансовая работа по разработке экономических проектов и реализации услуг, не противоречащих деятельности Устава Учреждения не связанных с государственным финансированием.

1.3. К внебюджетным источникам финансирования (п.2.9.2.1, 2.9.2.2., 2.9.2.3., 3.3.2. Устава учреждения) относятся:

1.3.1. средства, полученные от реализации гарантированных услуг оказываемых отделениями;

1.3.1.1. социально-бытового обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, отделением дневного пребывания;

1.3.2. средства, полученные от реализации услуг парикмахерской;

1.3.3. средства, полученные от реализации услуг ксерокопирования;

1.3.4. средства, полученные от реализации услуг проката реабилитационных средств;

1.3.5. средства, полученные от реализации дополнительных услуг оказываемых отделениями - социально-бытового обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, отделением дневного пребывания;

1.3.6. средства, полученные от сдачи лома и отходов черных, цветных металлов.

1.3.7. добровольные пожертвования от юридических и физических лиц.

2. Цель и виды внебюджетной деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области предоставления социальных и других услуг, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения.
- 2.2. Приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, указанная в учредительных документах учреждения и не противоречащая целям его создания.
- 2.3. Приносящая доход деятельность не может быть осуществлена взамен и в рамках деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.4. Учреждение вправе оказывать услуги сверх финансируемых за счет средств областного бюджета, определенных государственным заданием. Порядок и размер средств, полученных от предпринимательской деятельности определяется калькуляциями и Перечнем платных услуг. Объем средств, от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год отражается в ПФХД с указанием источников образования и направлений использования этих средств с учетом экономической классификации расходов бюджета.
- 2.5. Определены льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством РФ.
- 2.6. Целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждения является привлечение дополнительных денежных средств, создание условий для более результативной работы, материального стимулирования членов трудового коллектива, получения более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 3.2. Руководитель Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом, а так же наделяет необходимыми полномочиями (материальная ответственность, финансовый контроль, руководство по соответствующему направлению деятельности) должностных лиц Учреждения.
- 3.3. Ответственные лица разрабатывают и реализуют направления внебюджетной деятельности, а так же несут ответственность за выполнение определяемых направлений.
- 3.4. При организации и осуществлении внебюджетной деятельности Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, имеют право к применению льгот, освобождающих от налогообложения, согласно установленным действующим законодательствам

4. Порядок использования внебюджетных средств.

4.1. Учреждение самостоятельно принимает решение о расходовании денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности.

4.2. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, Учреждение расходует в соответствии с ПФХД на текущий финансовый год, с обоснованиями планов работы. ПФХД утверждается в порядке, установленном учредителем.

4.3. Расходование внебюджетных средств осуществляется после оформления разрешения на открытие счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытия лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

4.4. Расходование внебюджетных средств осуществляется по следующим направлениям:

1) целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, гранты, финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении расходуются строго по целевому назначению. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы без указания направления их расхода, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы.

2) средства, поступившие от основной уставной деятельности Учреждения - оказания гарантированных и дополнительных платных услуг, расходуются в следующем порядке:

- на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок в процентах и фиксированных суммах за высокие творческие показатели и производственно-хозяйственные достижения в работе как сотрудниками Учреждения, а также привлекаемым на договорных началах лицам, участвующим своим трудом в сфере оказания платных услуг. Кроме того, средства могут расходоваться на премиальное вознаграждение, оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения (в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о стимулирующих выплатах работникам).

- на укрепление материально-технической базы, капитальные и текущие ремонты зданий, принадлежащих Учреждению, реконструкцию сооружений, приобретение оборудования, инвентаря, на приобретение и содержание средств связи, на расходы по содержанию транспортных средств, на приобретение канцелярских принадлежностей, на благоустройство, оплату коммунальных услуг, на содержание помещений и прочие услуги (расходование осуществляется по статьям бюджетной классификации в соответствии с ПФХД).

4.5. При осуществлении расходования внебюджетных средств Учреждение использует нормы, расценки, тарифы и лимиты, применяемые для учета бюджетных средств.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет цены и тарифы на платные услуги, согласовывая их в установленном порядке.

4.7. При ведении бухгалтерского учета по внебюджетным средствам Учреждение руководствуется Инструкцией по бюджетному учету, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Директор учреждения несет ответственность и осуществляет контроль за эффективным использованием средств от внебюджетной деятельности.

5.2. Учреждение в лице главного бухгалтера, несет ответственность за своевременность оплаты счетов и перечислений в ПФ, ФСС в пределах средств, за начисление премиальных вознаграждений, единовременных или постоянных выплат, материальной помощи сотрудникам Учреждения.

5.3. Назначенные директором Учреждения должностные лица, ответственные за сбор и формирование информации несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Утверждено: _____
Уставом Учреждения,

в соответствии с:

Утвердить прилагаемое Положение о внебюджетной деятельности
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания пожилых и инвалидов Перовского
района»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного
бухгалтера Т.И. [Имя]

Руководитель организации: _____ Подпись: Г.И. Шувалова

Версия: _____
Синхронизация: _____
29.12.2012 г. _____
О.В. Булыгина