

### **Приложение №3**

к Положению о порядке предоставления социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сергачского района», утвержденного приказом директора от 12.01.2015 № 71

## **Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в отделении дневного пребывания ГБУ «ЦСОГПВИИ Сергачского района»**

1. Отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов предназначается для социально-бытового, медицинского, культурного обслуживания и поддержания активного образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Прием граждан осуществляется на основании:

- заявления гражданина
- копии паспортов или иных документов удостоверяющих личность гражданина
- копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документы подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за 12 месяцев, предшествующих подаче заявления;
- справка о составе семьи;
- копии документов дающих право на льготы;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для полустационарного пребывания;
- копия справки об инвалидности и копия индивидуальной программы реабилитации инвалида
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3. Продолжительность пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов составляет 15 рабочих дней.

4. Оплата за посещение отделения дневного пребывания взимается в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

5. В отделении дневного пребывания предоставляются дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень комплексной услуги, за плату в соответствии с перечнем- прейскурантом цен на дополнительные услуги, утвержденного директором Центра.

6. Режим работы отделения дневного пребывания:

с 09-00 до 09-15 Прием получателей социальных услуг

с 09-15 до 09-45 Утренняя гимнастика

с 09-45 до 11-00 Медицинские процедуры

с 10-00 до 12-30 Работа сенсорной комнаты

Занятия трудотерапией

Занятия лечебной физкультурой

с 12-30 до 13-00 Обед

с 13-00 до 15-15 Культурно-массовые мероприятия

Индивидуальный досуг

Настольные игры

с 15-15 до 15-45 Полдник

16-00 Уход домой

Граждане посещающие отделение, пользуются своими собственными предметами личного назначения (сменная обувь, спортивный костюм для занятия ЛФК и т.д.)

7. Администрация отделения не несет ответственность за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у граждан.

8. Гражданам предлагается:

- одноразовое питание;
- медицинская помощь;
- культурное обслуживание.

9. Гражданам предоставляются следующие услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые.

10. Специалисты предоставляющие услуги в отделении дневного пребывания:

- зав. отделением;
- врач-терапевт;
- медсестра;
- инструктор по ЛФК;
- инструктор по трудотерапии;
- культорганизатор;
- повар, официант, мойщик посуды;
- санитарка-уборщица

Также работает кабинет психологической разгрузки (ароматерапия, релаксация, музыкотерапия), фитобар, кислородный коктейль..

Все процедуры производятся только по назначению врача.

11. Граждане добровольно принимают участие в работе в кабинете трудотерапии,

строго соблюдая правила по охране труда, противопожарной безопасности.

12. Каждый гражданин ежедневно должен проходить осмотр медицинской сестры.

13. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в местах общего пользования. О всякой утрате или пропаже имущества немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивать с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и с обслуживающим персоналом.

14. Граждане обязаны своевременно предупреждать о наличии противопоказаний. При выявлении у граждан противопоказаний социальное обслуживание прекращается.

15. При регулярном пребывании граждан в состоянии, влекущем неудобства для остальных граждан, дальнейшее пребывание не представляется возможным.

16. Настоящие правила обязательны для всех обслуживаемых в отделении.

**Утверждаю:**  
Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Сергачского района»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Червоннова  
Приказ от 12.01.2015 № 71

### **Режим работы отделения дневного пребывания**

с 09-00 до 09-15	Прием получателей социальных услуг
с 09-15 до 09-45	Утренняя гимнастика
с 09-45 до 11-00	Медицинские процедуры
с 10-00 до 12-30	Работа сенсорной комнаты Занятия трудотерапией Занятия лечебной физкультурой
с 12-30 до 13-00	Обед
с 13-00 до 15-15	Культурно-массовые мероприятия Индивидуальный досуг Настольные игры
с 15-15 до 15-45	Полдник
16-00	Уход домой