

Приложение 3
к Антиторрупционной политике
утв. приказом врио директора
ГКУ «РЦРТСО и ППСУ»
С.Е. Гусевой
от «__» _____ 2021г. № __-р

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
государственного казенного учреждения
«Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков
социальных услуг» на 2022 – 2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные / Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка и утверждение локальных нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам. директора /Юрист Специалист по кадрам	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Обеспечение проведения в установленном порядке	В течение срока	Зам. директора	Своевременное выявление и

	антикоррупционной экспертизы при разработке проектов локальных нормативно-правовых актов Учреждения	действия плана	/Юрист	устранение правовых предпосылок коррупции (коррупционных факторов)
1.3.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам. директора /Юрист Специалист по кадрам	Приведение локальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.4.	Обеспечение исполнения федеральных, областных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении	В течение срока действия плана	Зам. директора /Юрист Специалист по кадрам	Реализация норм федерального, регионального законодательства и нормативно-правовых актов по линии Министерства социальной политики НО в сфере противодействия коррупции
2. Обеспечение представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.1.	Представление лицами, замещающими должности руководителей Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителей учреждения	с 1 января по 30 апреля	Директор учреждения	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3. Совершенствование работы по взаимодействию с населением, а также различными организациями по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях	В течение срока действия плана	Зам. директора/ директор	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц

	<p>работников Учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личного приема руководителем Учреждения; • письменных обращений; • обращений, направленных через официальный сайт Учреждения 		Учреждения; программист	сообщать о фактах коррупции; Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений	В течение срока действия плана	Зам. директора	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц
3.3.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Зам. директора/ члены комиссии по противодействию коррупции	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.4.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам. директора	Обеспечение взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей				
4.1.	Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения	В течение срока	Зам. директора	

	положений Кодекса этики и служебного поведения	действия плана	/начальники отделов Учреждения	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Зам. директора /специалист по кадрам; члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Зам. директора/ директор Учреждения; члены комиссии по проверке факта склонения	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.4.	Проведение заседаний комиссии Учреждения по противодействию коррупции по вопросам исполнения программных мероприятий и проводимой работе по предупреждению коррупции.	2 раза в год	Зам. директора/ члены комиссии	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения, а также мероприятия в области кадровой работы				
5.1.	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на	В течение срока действия	Зам. директора/ юристконсульт; заведующие	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников

	практике общих принципов служебного поведения	плана	отделениям	
5.2.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике.	В течение срока действия плана	Зам. директора / специалист по кадрам; начальники отделов	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение срока действия плана	Зам. директора / специалист по кадрам; начальники отделов	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.4.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в Учреждение	В течение срока действия плана	Зам. директора / специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
5.5.	Самообразование работников Учреждения	В течение срока действия плана	Зам. директора / начальники отделов	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.6.	При проведении аттестации сотрудников Учреждения осуществление проверки их знаний основных положений ФЗ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и закона от 07.03.2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».	В течение срока действия плана (на основании плана проведения аттестации)	Зам. директора/ члены аттестационной комиссии	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на повышение антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения

6. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности

6.1.	Осуществление финансового контроля, соблюдения целевого использования бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	В течение срока действия плана	Зам. директора/ директор; главный бухгалтер	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
6.2.	Осуществление контроля за порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг). В случае установления нарушений неправомерного проведения конкурсов и аукционов - итоги рассматривать на заседаниях комиссии Учреждения по противодействию коррупции.	В течение срока действия плана	Зам. директора/ директор; главный бухгалтер	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
6.3.	Обеспечение контроля при проведении инвентаризации основных средств. Обоснование списания основных средств Учреждения	В течение срока действия плана (не менее 1 раза в год)	Зам. директора/ члены комиссии по противодействию коррупции	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
6.4.	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка получения, использования безвозмездной благотворительной (спонсорской) помощи и целевого ее расходования, учитывая, что нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	В течение срока действия плана	Зам. директора/ директор; главный бухгалтер	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
7. Информационная открытость антикоррупционной деятельности Учреждения				
7.1.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специального раздела «Противодействие	В течение срока действия плана	Зам. директора/ инженер-	Обеспечение информационной открытости в сфере

	коррупции» на официальном сайта Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики		программист	противодействия коррупции
7.2.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения	В течение срока действия плана	Зам. директора/ гл. бухгалтер; инженер-программист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.3.	Содержание информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Зам. директора	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
8. Мероприятия по реализации Плана и контроля за его исполнением				
	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	в конце каждого года в течение срока действия плана	зам. директора/ исполнители по каждому пункту плана	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом