

Утверждено
Приказом директора
ГБУ «КЦСОН Вознесенского района»
от «16» сентября 2011г. № 35

Положение о службе Мобильная бригада

1. Общие положения

1.1. Мобильная бригада создается для оказания неотложных социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых и социально-медицинских) гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных населенных пунктах на территории муниципального образования Вознесенский район.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области.

1.3. Мобильная бригада организует свою деятельность на базе государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Вознесенского района».

1.4. Деятельность Мобильной бригады осуществляется на основании Устава Центра и настоящего Положения.

2. Цель и основные задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является организация доступа комплексных мероприятий по предоставлению гражданам экстренных и неотложных социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг;

- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;

- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
- достижение современного качества социального обслуживания на основе расширения социальных услуг;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан;
- оказание консультативной и практической помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (особенно лежачими больными) на дому;
- оказание натуральной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, посредством работы пункта приема вещей, бывших в употреблении, а также средств реабилитации через пункт проката.

3. Организация деятельности Мобильной бригады

3.1. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов специалистов по отдалённым поселений согласно графику,
- организация экстренных выездов.

3.2. Выезды Мобильной бригады осуществляются не реже одного раза в месяц.

3.3. Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании заявок, поступивших от населения, специалистов по социальной работе

3.4 Мобильная бригада оснащена автомобильным транспортом (микроавтобусом), телефонной связью, ноутбукам, оснащенным нормативно-правовой электронной базой, множительным оборудованием, необходимым для выполнения поставленных задач.

3.5. В состав Мобильной бригады входят специалисты центра ГБУ «КЦСОН Вознесенского района»:

- заведующие отделениями Центра,
- специалисты по социальной работе,

- юрисконсульт отделения социально-консультативной помощи,
- медицинская сестра, ответственная за работу «Школы ухода за маломобильными гражданами»,
- социальные работники Центра.

В рамках межведомственного сотрудничества привлекаются представители администрации сельских поселений, отделение Пенсионного фонда, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, ГБУЗ «Вознесенская центральная районная больница», аптеки.

3.6. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем разъяснений службой «Единый социальный телефон», проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, расклеивания информационных листов на стендах в общественных местах, в учреждениях и организациях различных форм собственности, размещения «Почтового ящика Мобильной бригады» в администрациях сельских поселений для принятия заявок от населения, распространения памяток, буклетов.

3.7. Специалисты по социальной работе по участковому принципу проводят подготовительную работу по выезду Мобильной бригады согласно утвержденного графика. Состав бригады формируется на основании выявления потребностей в видах и объемах услуг. Контроль по комплектованию Мобильной бригады осуществляет директор Центра за день до выезда.

3.8. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.

3.9. После каждого выезда проводится анализ работы Мобильной бригады при участии директора ГБУ «КЦСОН Вознесенского района» на заседаниях рабочей группы, подводятся итоги и ставятся задачи перед каждым специалистом по устранению проблем, выявленных в результате выезда.

4. Услуги, оказываемые Мобильной бригадой:

4.1. Гражданам предоставляются услуги в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения бесплатно.

5. Основные виды деятельности Мобильной бригады:

5.1. Социально-бытовые услуги: покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, обработка приусадебных участков, распиловка дров, услуги парикмахера, оказание натуральной помощи гражданам.

5.2. Социально-медицинские услуги: содействие в обеспечении лекарственными средствами, содействие в доставке технических средств реабилитации, измерение артериального давления, оказание консультативной и практической помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, не передвигающимися самостоятельно.

5.3. Социально-правовые услуги: консультирование, помощь в оформлении документов (юрист, специалисты УСЗН), оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением (специалист ГУ ПФР);

5.4. Социально-экономические услуги – содействие в оформлении документов на получение мер социальной поддержки.

6. Управление Мобильной бригадой